

10. Гарантии изготовителя

10.1 Гарантийный срок эксплуатации – 12 месяцев со дня ввода кабины в эксплуатацию, но не более 18 месяцев со дня отгрузки потребителю, при соблюдении условий транспортирования, хранения, монтажа, эксплуатации и обслуживания.

10.1.2 Условия транспортирования и хранения, в части воздействия климатических факторов, по группе 4 (Ж2) ГОСТ15150.

Хранение – на складах, не более чем, в два яруса.

10.1.3 Условия транспортирования, в части воздействия механических факторов – лёгкие (Л) ГОСТ23170.

10.2 В течение гарантийного срока, ЗАО «Тулаторгтехника» гарантирует безвозмездное устранение выявленных дефектов изготовления и замены, вышедших из строя, частей, в том числе и покупных.

В случае невозможности устранения на месте выявленных дефектов, ЗАО «Тулаторгтехника» обязуется заменить дефектное изделие на новое.

10.3 Гарантийные обязательства не распространяются на случаи, когда кабина вышла из строя по вине потребителя, в результате не соблюдения требований паспорта и руководства по эксплуатации.

11. Сведения о рекламациях

Рекламации изготовителю предъявляются потребителем в порядке и в сроки, установленные российским законодательством.

Для предъявления рекламации необходимы следующие документы:

1. Копия свидетельства о приёмке (из паспорта кабины).
2. Акт пуска кабины в эксплуатацию.
3. Копия удостоверения механика, производившего монтаж и обслуживание кабины, или копия договора с обслуживающей специализированной организацией.
4. Акт рекламации.



ЗАО

«Тулаторгтехника»

300004, г. Тула, ул. Марата, 63

тел.: (0872) 41-05-04, 41-05-88

факс: (0872) 41-04-38, 46-97-93

Web site: <http://home.tula.net/torgtech>

E-mail: torgtech@tula.net

**Кабина кассовая
К-1Л (П)
левая (правая)**

**ПАСПОРТ
и руководство по эксплуатации
(ПС и РЭ)**



1. Основные сведения об изделии

1.1 Кабина кассовая К-1 (далее по тексту – «кабина»), предназначена для установки на ней контрольно – кассовой машины (далее по тексту - «ККМ») и расчёта с потребителями.

Кабина может использоваться как отдельный технологический модуль, так и секция, в составе линий самообслуживания различной комплектации.

1.2 Кабина сертифицирована:

➤ сертификат соответствия №РОСС. RU. ТН02. В01158, срок действия с 18.05.2004г. по 17.05.2007г.

➤ санитарно-эпидемиологическое заключение №71.ТЦ.06.515.П.000462.05.04, от 13.05.04г. действительно до 12.05.09г. .

1.3 Общий вид кабин показан на рис.1.

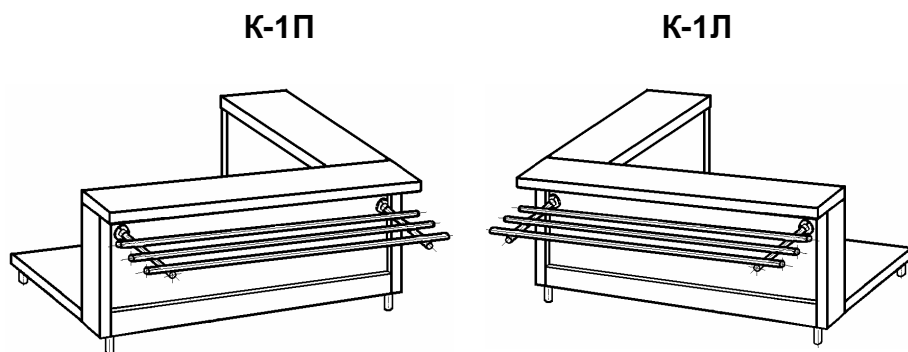


Рис.1

2. Характеристики кабины

Таблица 1

НАИМЕНОВАНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
1. Напряжение питающей э/сети, В	220~
2. Максимальная мощность подключаемого оборудования, кВт, не более	1,0
3.. Количество розеток штепсельных, шт.	1
4. Габаритные размеры, мм:	
длина	1200
ширина без направляющих для подносов	800
ширина с направляющими для подносов	1140
высота до стола	870
5. Масса, кг, не более	65

7.4 Схема электрическая принципиальная приведена на рис. 4

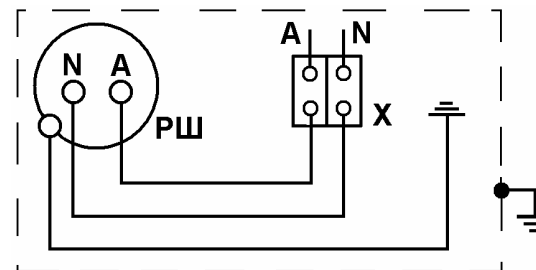


Рис. 4

Таблица3

ОБОЗНАЧ.	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ.
РШ	Розетка штепсельная 250В ~	1
Х	Блок клеммный КБ63-02	1

8. Свидетельство о приёмке

Кабина кассовая К-1Л (К-1П), № _____

Соответствует требованиям ТУ5151-009-01438786-04 и признана годной для эксплуатации.

Дата выпуска: _____

Изделие принял: _____

9. Свидетельство об упаковке

Кабина кассовая К-1Л (К-1П), № _____

упакована на ЗАО «Тулаторгтехника», согласно требованиям, предусмотренным конструкторской документацией.

Дата упаковки: _____

Изделие после упаковки принял: _____

7. Техническое обслуживание

7.1 Техническое обслуживание и ремонт кабины должны производиться специалистами по монтажу и ремонту торгово-технологического оборудования, прошедшими обучение и имеющими группу по электробезопасности не ниже 3 и соответствующее удостоверение.

7.2 Техническое обслуживание и текущий ремонт кабины производятся в соответствии с годовыми графиками проведения технического обслуживания и текущих ремонтов, которые составляются на основании принятой структуры ремонтного цикла.

7.2.1 Структура ремонтного цикла:

5 ТО – ТР - ... - 5 ТО;

где ТО – техническое обслуживание;

ТР – текущий ремонт.

ТО проводится один раз в месяц, ТР проводится один раз в шесть месяцев.

7.3 Порядок технического обслуживания и ремонта.

7.3.1 Отключить кабину от электросети автоматическим выключателем.

7.3.2 Подготовить кабину к ТО. Подготовка включает чистку и мойку, обеспечение свободного доступа к кабине для выполнения работ, подготовку эксплуатационной документации.

ПРИМЕЧАНИЕ: во избежание царапин, не применяйте при чистке кабины металлические предметы и абразивные материалы.

7.3.3 Рекомендуемые перечень и содержание работ, выполняемых при техническом обслуживании:

- проверка комплектности и технического состояния кабины внешним осмотром;
- проверка состояния изоляции электропроводов, при необходимости, чистка и подтяжка контактных соединений токоведущих частей и заземления.

7.3.4 Рекомендуемые перечень и содержание работ, выполняемых при текущем ремонте:

- проведение работ, предусмотренных ТО;
- проверка сопротивления изоляции токоведущих частей кабины, которое должно быть, не менее чем, 2 Мом;
- проверка сопротивления (не более 0,1 Ом) между зажимом заземления и доступными металлическими частями кабины, которые, в результате нарушения электроизоляции, могут оказаться под напряжением.

3. Комплект поставки

Таблица 2

НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ.
1. Кабина кассовая К-1Л (левая) или К-1П (правая)	1
2. Опоры (ножки)	4
3. Направляющие для подносов (в сборе с кронштейнами)	1
4. Заглушки на трубы направляющих для подносов	3
5. Муфты соединительные	3
6. Паспорт (ПС и РЭ) на кабину кассовую К-1Л или К-1П	1

4. Устройство кабины

Кабина представляет собой каркас, облицованный панелями. Сверху каркас накрыт столешницей. Под столешницей установлены: штепсельная розетка для подключения ККМ, клеммный блок для подключения кабины к электросети и зажим заземления. Кабина оснащена направляющими для установки подносов.

Все наружные узлы и детали кабины изготовлены из «пищевой», нержавеющей стали.

5. Меры безопасности

5.1 К эксплуатации кабины должны допускаться только лица, ознакомленные с её устройством и содержанием руководства по эксплуатации, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

5.2 Установка, монтаж, техническое обслуживание и ремонт кабины должны производиться специалистами по монтажу и ремонту торгово-технологического оборудования, прошедшими обучение, имеющими группу по электробезопасности не ниже 3 и соответствующее удостоверение.

5.3 При эксплуатации кабины необходимо соблюдать следующие правила техники безопасности:

- не подключать кабину к электросети без заземления и защитного отключения;
- санитарную уборку, ТО и ремонт производить при отключённой от электросети кабине;
- периодически проверять исправность электропроводки и заземления;
- подключать кабину к электросети только после устранения неисправностей.

ВНИМАНИЕ: наружные поверхности кабины не допускается мыть струёй воды.

6. Монтаж и сборка кабины

6.1 Работы должны производиться специалистами по монтажу и ремонту торгово – технологического оборудования.

6.2 Проверить состояние упаковки, распаковать кабину, произвести внешний осмотр, ознакомиться с содержанием паспорта и руководства по эксплуатации, проверить комплектность (см. табл.2).

6.3 Рекомендуем, подвод электропитания к кабине производить, скрытой в полу, трубной разводкой. Диаметр трубы – не менее $\frac{1}{2}(\text{Ø}21\text{мм})$, а высота трубного отвода от уровня пола 100мм, не более. Для подключения кабины к электросети, необходимо, к месту установки подвести линию переменного тока, напряжением 220В и провод заземления. Подключение производить через автоматические выключатели типа АЕ, АП или аналогичные.

Схема подвода электропитания к кабинам приведена на рис. 2.

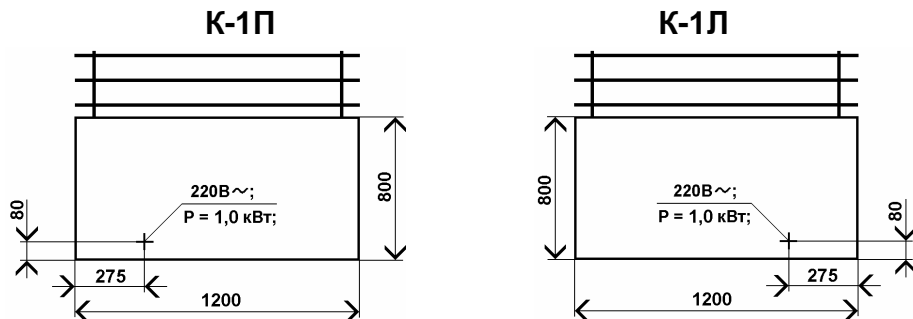


Рис. 2

6.4 Снять кабину с основания упаковки, для чего необходимо снизу отвернуть две гайки М24, крепящие кабину к основанию.

ПРИМЕЧАНИЕ: поверхности кабины, с целью сохранения внешнего вида при транспортировании и монтаже, защищены плёнкой, которую, перед началом эксплуатации, необходимо аккуратно удалить.

6.5 Схема сборки кабины приведена на рис. 3.

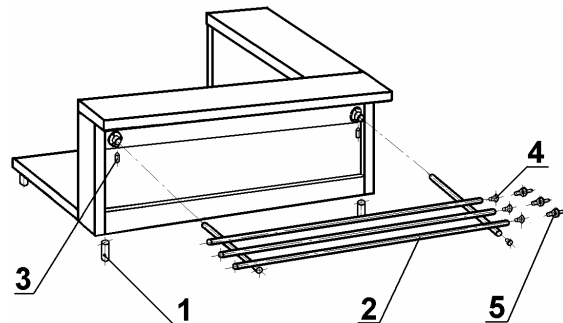


Рис. 3

1. Опора
2. Направляющие для подносов
3. Винты на фланцах
4. Заглушки
5. Муфты соединительные

6.5.1 Сборку кабины рекомендуем производить в следующем порядке:

- навернуть опоры (1) на болты основания каркаса кабины;
- установить кабину на место эксплуатации;
- при помощи опор, произвести регулировку:
 - горизонтального положения столешницы;
 - высоты столешницы (870мм от уровня пола);
- вставить в отверстия фланцев, на лицевой панели, кронштейны направляющих для подносов (2) до упора, немного вывернув болты крепления кронштейнов направляющих к каркасу (болты расположены под столешницей, справа и слева).

Для установки и регулировки направляющих по габариту кабины, необходимо немного ослабить винты крепления направляющих труб к кронштейнам направляющих;

- закрепить кронштейны направляющих, затянув болты крепления кронштейнов направляющих к каркасу и винты на фланцах (3);
- в случае установки кабины в линию с другими модулями, соединить направляющие соседних модулей при помощи соединительных муфт(5);
- заглушить отверстия труб направляющих заглушками (4);

ПРИМЕЧАНИЕ: заглушки следует запрессовывать аккуратно, рукой или резиновым молотком.

выставить направляющие по габариту кабины и затянуть винты

- крепления направляющих труб к кронштейнам направляющих;
- снять кожух, закрывающий клеммный блок (расположен внизу, под столешницей, возле задней облицовочной панели);
- надёжно заземлить кабину, закрепив провод заземления на зажиме заземления, который расположен рядом с клеммным блоком;
- подключить провода электросети к зажимам клеммного блока (X, см. рис. 4), в соответствии с маркировкой (А– фазный провод, N – нейтральный провод);
- проверить сопротивление изоляции токоведущих частей кабины, которое должно быть, не менее чем, 2 Мом;
- закрыть кожухом клеммный блок;

Сдача кабины в эксплуатацию оформляется актом, который подписывают представители ремонтно-монтажной организации и администрации предприятия.